Prestazioni CAS.SA.COLF per datori di lavoro domestico

Breve descrizione dell'intervento

La CAS.SA.COLF è lo strumento che il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico ha costituito per fornire **prestazioni e servizi a favore dei lavoratori e datori di lavoro iscritti, comprensive di trattamenti assistenziali sanitari e assicurativi, integrativi ed aggiuntivi delle prestazioni pubbliche** per migliorare la tutela socio sanitaria. L'Art. 53 del CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico, prevede l'**obbligo, per i datori di lavoro ed i lavoratori del settore domestico, del versamento dei contributi di assistenza contrattuale** (Codice organizzazione FONDOCOLF F2). Una volta effettuato il versamento, i facenti parte del rapporto di lavoro risultano regolarmente iscritti alla CAS.SA.COLF.

La responsabilità dei versamenti alla CAS.SA.COLF è a carico del datore di lavoro. Il contributo contrattuale è pari ad €0,06 di cui €0,04 a carico dei datori di lavoro ed €0,02 a carico dei lavoratori. Tale contributo si deve moltiplicare per le ore retribuite nel trimestre. Il pagamento dei contributi contrattuali avviene in concomitanza con i versamenti trimestrali I.N.P.S.. È necessario rielaborare il PagoPa dal portale dei pagamenti I.N.P.S., poiché il contributo previdenziale orario NON COMPRENDE il contributo CAS.SA.COLF (Codice organizzazione FONDOCOLF F2). La quota minima oraria è di € 0,06. Per aver diritto alle prestazioni è necessario raggiungere la soglia minima di € 25,00 di contributi contrattuali.

Sul sito https://www.cassacolf.it/ è presente un video-tutorial che mostra il procedimento per la giusta compilazione del PagoPa.

Per maggiori chiarimenti consultare l'Artt. 4 e 5 del regolamento dell'Ente presente sul sito https://www.cassacolf.it/.

Riferimento normativo

Art. 53 del CCNL sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico.

Beneficiari

Di seguito vengono riportate le prestazioni a favore di **tutti i datori di lavoro del settore domestico regolarmente iscritti alla CAS.SA.COLF**.

Prestazioni

- Rimborso spese per **costo assistente familiare in caso di non autosufficienza permanente** del datore di lavoro
- Rimborso spese per **costo assistente familiare in caso di maternità** della lavoratrice
- Prestazione su **responsabilità civile** i**n caso di rivalsa INAIL** (R.C.O.)
- **Responsabilità civile verso terzi** (R.C.T.)

Per maggiori informazioni riguardo alle suddette prestazioni, consulta il **pdf relativo alle *Prestazioni CAS.SA.COLF per Datori di lavoro domestico*** cliccando il tasto **'Scarica documento'** presente in questa pagina.

Dove e come fare la domanda

Il datore di lavoro potrà inoltrare la richiesta di prestazioni alla CAS.SA.COLF tramite email all'indirizzo: pratiche@cassacolf.it.

La domanda dovrà includere la seguente documentazione:

- Modulo Datore di Lavoro (ALLEGATO B) scaricabile dalla sezione ‘modulistica’ del sito www.cassacolf.it, compilato in ogni sua parte.
- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Copia dei versamenti contributivi relativi ai 4 trimestri precedenti il trimestre in cui si è verificato l’evento, o dei 3 trimestri precedenti più il trimestre in cui si è verificato l’evento per il quale si richiede il rimborso, che attestino di aver versato le quote contrattuali con regolarità e continuità ed il raggiungimento della soglia dei € 25,00 annui.
- Copia della documentazione inerente la prestazione che si vuole richiedere.

CAS.SA.COLF effettua rimborsi solo mediante bonifico bancario su c/c bancario o postale (NO LIBRETTO POSTALE) o carte prepagate con iban intestato al richiedente. In caso di decesso del datore di lavoro, ad eccezione della prestazione per spese di non autosufficienza, i rimborsi saranno accreditati sul c/c bancario o postale dell’erede.